



خطوات التسجيل وتفعيل حساب حلول التحول الرقمي

المستندات المطلوبة

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> السجل التجاري | <input type="checkbox"/> مستخرج | <input type="checkbox"/> عقد التأسيس (للشركات) | <input type="checkbox"/> التحويل أو خطاب تفويض. |
| <input type="checkbox"/> بطاقة الهوية | <input type="checkbox"/> كشف الحساب البنكي. | <input type="checkbox"/> شهادة الضريبة (يفضل) | <input type="checkbox"/> بطاقة الهوية للمحول بالتوقيع |
| <input type="checkbox"/> جواز السفر | | | <input type="checkbox"/> جواز السفر للمحول بالتوقيع |

مميزات المستندات

- | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> سارية المفعول | <input type="checkbox"/> حديثة | <input type="checkbox"/> واضحة | <input type="checkbox"/> مختومة و موقعة
(ضرورة مطابقة التوقيع مع بطاقة الهوية أو عقد التأسيس) |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--|

ملئ الاستمارات المطلوبة

يجب ملء كافة الحقول المطلوبة مع مراعاة توقيع وختم جميع صفحات الاستمارة من قبل المالك / أصحاب النشاط / المخولين بالتوقيع ، قد يختلف عدد الاستمارات المطلوبة وفقاً لنوع الطلب وعوامل أخرى، لذلك يرجى مراجعة موظف خدمة العملاء.

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> استمارة الخدمة | <input type="checkbox"/> استمارة مزود الخدمة (A) | <input type="checkbox"/> استمارة مزود الخدمة (B) |
|---|--|--|

رسوم الأشتراك

قد تختلف الرسوم من جهة الى واخرى حيث اننا نوّفر خيارات متعددة ومرنه تتمكنك من دفع مختلف المستحقات المالية بكل سهولة، ونحن حريصون على أن يحظى عملاؤنا بخدمة مثالية وتجربة متميزة، لذلك يرجى الحرص على استكمال كافة الاجراءات والمتطلبات ودفع الرسوم عند تقديم الطلب.

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> رسوم الإعداد | <input type="checkbox"/> رسوم الخدمات و موقع التجارة الإلكترونية | <input type="checkbox"/> الرسوم السنوية | <input type="checkbox"/> تطوير الملحقات او الربط او الصيانة |
| <input type="checkbox"/> رسوم الإشعارات | <input type="checkbox"/> رسوم التدريب الإضافي | <input type="checkbox"/> رسوم إدارة المحتوى | <input type="checkbox"/> رسوم اخرى |

متطلبات الموقع

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> عنوان النطاق | <input type="checkbox"/> نبذة عن الشركة | <input type="checkbox"/> الشروط والاحكام | <input type="checkbox"/> مواقع التواصل الاجتماعي |
| <input type="checkbox"/> الشعار بخلفية شفافة | <input type="checkbox"/> نبذة عن الخدمات / المنتجات | <input type="checkbox"/> سياسة الخصوصية | <input type="checkbox"/> معلومات الاتصال (الايمليل , رقم الهاتف |
| <input type="checkbox"/> شهادة SSL / https | <input type="checkbox"/> نماذج من الخدمات / المنتجات | <input type="checkbox"/> سياسة التوصيل | <input type="checkbox"/> العنوان رقم السجل, الدولة, اوقات العمل) |
| | | <input type="checkbox"/> سياسة الاسترجاع والتبديل | |

خطوات التسجيل

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ارسال المتطلبات مبدئياً على support@gate-e.com | <input type="checkbox"/> تسليم الاستمارات الاصلية | <input type="checkbox"/> التسجيل في gate-e.com | <input type="checkbox"/> صورة للمكان (داخلية و خارجية) |
|---|---|--|--|

ملاحظات عامة

تعدّ المتطلبات المذكورة في الأعلى الخطوة الأولى لمتابعة الطلب بعد الدفع. ويعتبر الطلب قيد المعالجة والتنفيذ بعد استكمال كافة المتطلبات والإجراءات السابقة ويتم اتباع الإجراءات التالية:

- ارسال المعلومات الى المزود المعتمد.
- المزود سيقوم بمراجعة الطلب والتأكد التفاصيل.
- المزود لدية الحرية الكاملة على الموافقة أو الرفض واتخاذ أي إجراء.
- قد يختلف اجراءات ووقت تفعيل اي بوابة من ايام إلى اسابيع.
- قد يتواصل المزود المعتمد مع صاحب السجل لاي امور تتعلق بالخدمة في اي وقت.

يجب على العميل متابعة الطلب الخاص به مع فريق خدمة العملاء والدعم الفني بشكل دوري، واتباع التعليمات والإرشادات الواجب اتباعها مع مراعاة سرعة الإستجابة لضمان تجربة أكثر سرعة وسلاسة.

رسوم العمليات

- قد تختلف طريقة هذه الرسوم من شركة الى اخرى وتنقسم الرسوم الى عدة امور
- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> رسوم الفيزا, الماستر, البنفت والرسوم البنكية الاخرى يتم تحصيلها مباشرة من المبلغ |
| <input type="checkbox"/> رسوم gate-e.com تصدر بها فائورة كل فترة ويتم دفعها من قبل التاجر |